



Администрация Борисовского района
Управление образования администрации Борисовского района

ПРИКАЗ
п. Борисовка

«16» ноября 2021 года

№ 711

О проведении информационно-методического семинара

В целях повышения качества подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Борисовского района в 2021 – 2022 учебном году **приказываю:**

1. Провести информационно-методический семинар для руководителей мест проведения итогового сочинения (изложения) **29 ноября 2021 года** в 15.00 часов на базе ОГБОУ «Борисовская СОШ».

2. Утвердить программу информационно-методического семинара (приложение 1).

3. Начальнику отдела оценки качества образования МКУ «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования Борисовского района» (Е.С. Куртова) организовать проведение информационно-методического семинара для руководителей мест проведения итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям образовательных организаций обеспечить явку руководителей мест проведения итогового сочинения (изложения) для участия информационно-методическом семинаре.

5. Руководителям мест проведения итогового сочинения (изложения):

5.1. Обеспечить подготовку лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 30 ноября 2021 года.

5.2. Предоставить скан-копии листов ознакомления, явочных листов членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 30 ноября 2021 года.

6. Руководителю ОГБОУ «Борисовская СОШ» И.В. Головки (по согласованию) подготовить аудиторию для проведения информационно-методического семинара.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Борисовского района**



Е.И Чухлебова

Программа информационно-методического семинара

1. Теоретическая часть

- 1.1. Основные подходы к организации и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Борисовского района
- 1.2. Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения).
- 1.3. Требования к информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения).
- 1.4. Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования:
- 1.5. Общий порядок подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)
- 1.6. Лица, привлекаемые к организации и проведению итогового сочинения (изложения).
- 1.7. Категории участников итогового сочинения (изложения).
- 1.8. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения).
- 1.9. Срок действия итогового сочинения.
2. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.
 - 2.1. Организация проведения инструктажа участников итогового сочинения (изложения).
 - 2.3. Завершение проведения итогового сочинения (изложения).
3. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов.
4. Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).
 - 4.1. Инструкция для руководителя образовательной организации.
 - 4.2. Инструкция для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения) .
 - 4.3. Инструкция для членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения (изложения).
 - Инструкция для организатора в аудитории, вне аудитории.
 - Инструкция для участника ИС, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена.
 - Изучение схем деятельности организаторов ППЭ в аудиториях, на этажах и входе в ППЭ.
 - Заполнение отчетных форм работниками ППЭ при проведении итогового сочинения (изложения).
 - Ответственность лиц, привлекаемых проведению итогового сочинения (изложения).

2. Практическая часть

- 2.1. Отработка схемы деятельности организаторов в аудиториях, на этажах и входе в ППЭ в ходе проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.2. Заполнение форм отчетности.