

Рассмотрено  
на заседании Педагогического Совета  
МБОУ «Березовская СОШ им. С.Н. Климова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
протокол №\_\_

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Березовская СОШ им. С.Н. Климова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
приказ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ В.В. Шульгина

## **Положение**

### **о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа имени С.Н.Климова»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа имени С.Н.Климова» - далее МБОУ «Березовская СОШ им. С.Н. Климова» и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права руководителей муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Борисовского района» на осуществление инспектирования.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается: уроки; лабораторные и практические занятия; факультативные занятия; уроки в рамках дополнительных услуг; занятия спецгруппы; индивидуальные и групповые занятия; объединения по интересам; спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются: педагогический коллектив, обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители и родительская общественность).

#### **2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация МБОУ «Березовская СОШ им. С.Н. Климова» посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросам усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;

-инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;

- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы учреждения

### 2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

2.3.2. администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

2.3.3. во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

2.3.4. после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

## **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли; понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся; убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор МБОУ «Березовская СОШ им. С.Н. Климова» проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя - предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- заместителя директора по УВР;
- руководителя МО учителей-предметников;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение занятий учителями МБОУ «Березовская СОШ им. С.Н. Климova»**

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **5. Оформление документов при посещении уроков**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в журнале посещения уроков.

5.3. При посещении уроков педагогами анализ фиксируется:

- в протоколах МО учителей предметников;
- в анализах урока.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;
- на совещании при заместителе директора по УВР;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете.