

Рассмотрено  
на заседании Педагогического  
Совета  
МБОУ «Березовская СОШ им. С.Н.  
Климова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
протокол №\_\_

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Березовская СОШ  
им. С.Н. Климова»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года  
приказ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ В.В. Шульгина

**Положение  
о горячем питании  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Березовская средняя общеобразовательная школа  
имени С.Н.Климова»**

### **1. Общие положения**

Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Березовская средняя общеобразовательная школа имени С.Н. Климова" (далее Учреждение) регулирует отношения между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам горячего питания.

Положение разработано в соответствии со статьей 51 п. 5 Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, постановлением Правительства Белгородской области от 27.02.2006 года №41 «О расходовании и учете субвенций областного фонда компенсаций на социальную поддержку многодетных семей», от 27.04.2007 года №82 «О совершенствовании системы питания обучающихся общеобразовательных учреждений области» и в целях создания необходимых условий для питания обучающихся.

Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы. Учреждение выделяет специальное помещение (столовую) учреждения для организации питания обучающихся.

### **2. Организация горячего питания обучающихся**

2.1. Администрация Учреждения выделяет специальное помещение (столовую) в здании школы для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;  
обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;  
наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

обеспеченность посудой;  
наличие вытяжки, ее работоспособность.

Администрация Учреждения осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Столовая осуществляет приготовление завтраков (обедов) школьникам.

Обучающиеся общеобразовательного учреждения питаются согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и повара с обязанностями шеф-повара столовой.

2.2. Классный руководитель, сопровождающий обучающихся в столовую, несет ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.3. Администрация Учреждения организует в пищеблоке дежурство учителей и классных руководителей.

2.4. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема ее детьми, и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Повар с обязанностями шеф – повара и классные руководители ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

### **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание**

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-11 классов из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.2. Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют документы в органы социальной защиты населения, подтверждающие статус многодетности.

3.3. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

### **4. Обязанности социального педагога за школьное питание.**

4.1. Социальный педагог обязан:

- ежемесячно (не позднее 5 числа каждого месяца) согласовывать списки детей из многодетных семей с социальной защитой населения Борисовского района.
- Своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- Ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день.