

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании педагогического совета
МБОУ «Березовская СОШ
им. С.Н. Климова»

Протокол № 10 от 30.08.2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ
«Березовская СОШ
им. С.Н. Климова»
В.В. Деревцова
Приказ № 116 от 30.08.2018 года



**Положение
об учете неблагополучных семей
МБОУ «Березовская СОШ им. С.Н. Климова»**

1. Общие положения

- 1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям.

2. Порядок учета

- 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:
- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
 - создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
 - имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
- 2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом по профилактики по представлению классного руководителя.
- 2.3. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося.
- 2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы, принимает решение о постановке на учёт.
- 2.5. Решение о снятии с учёта принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 2.6. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учёт.

3.1. Классный руководитель и социальный педагог планируют и осуществляют профилактическую работу с семьями, поставленными на учёт.

3.2. О проведенных мероприятиях классный руководитель и социальный педагог один раз в четверть докладывает на Совете профилактики и фиксируют их в карте индивидуальной работы с семьей.

3.2. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в неблагополучной семье классный руководитель оперативно докладывает социальному педагогу.