

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
МБОУ «Березовская СОШ им. С.Н. Климова»
от «__» _____ 20__ года
протокол №__

Утверждаю
Директор МБОУ
«Березовская СОШ им. С.Н. Климова»
от «__» _____ 20__ года
приказ № _____
_____ В.В. Шульгина

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном родительском собрании

в МБОУ "Березовская СОШ им. С.Н. Климова"

1. Общие положения.

Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

2. Цели и задачи родительских собраний.

- 2.1. Воспитание родителей, родительского коллектива.
- 2.2. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.3. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3. Классное родительское собрание:

- 3.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса;
- 3.2. Избирает классный родительский комитет;
- 3.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- 3.4. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои замечания;
- 3.5. Слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- 3.6. Слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- 3.7. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- 3.8. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.

4. Правила проведения собраний.

- 4.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 4.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 4.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

- 4.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 4.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.
- 4.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 4.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 4.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 4.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы проведения родительского собрания

- 5.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 5.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 5.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

6. Документация классных родительских собраний.

- 6.1. Все родительские собрания протоколируются.
- 6.2. Протоколы родительских собраний:
- подписываются председателем и секретарем родительского собрания (избираемых на родительском собрании);
 - хранятся в методическом кабинете класса и относятся к школьной документации.