

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
МБОУ «Березовская СОШ им. С.Н. Климова»
от «__» _____ 20__ года
протокол №__

Утверждаю
Директор МБОУ
«Березовская СОШ им. С.Н. Климова»
от «__» _____ 20__ года
приказ № _____
_____ В.В. Шульгина

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей в МБОУ "Березовская СОШ им. С.Н. Климова"

1. Общие положения

- 1.1. МО - субъект внутришкольного управления.
- 1.2. МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.
- 1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

2. Основные направления деятельности МО классных руководителей

- 2.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 2.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- 2.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 2.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 2.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации учителей.
- 2.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 2.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдения режима их труда и отдыха в целях наилучшей

организации досуга детей.

2.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

2.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

2.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

2.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

3. Организация работы МО классных руководителей. Документы и отчетность

3.1. Руководитель МО назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на один учебный год..

3.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

3.3. План МО классных руководителей является частью годового плана школы.

3.4. Заседание МО проводится 4 -6 раз в учебном году.

3.5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

3.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку", рекомендуются для публикаций в периодической печати.

3.7. В конце учебного года руководитель методического объединения предоставляет анализ деятельности МО администрации школы.

4. Права и ответственность МО

Права:

4.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.

4.2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.

4.3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.

4.4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.

4.5. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.

4.6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.

4.7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

4.8. Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов

МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

Ответственность:

- 4.1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- 4.2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
- 4.3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- 4.4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.