

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Березовская средняя общеобразовательная школа им. С.Н. Климова"

Согласовано  
Заместитель директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Березовская  
средняя общеобразовательная  
школа им. С.Н. Климова»

---

Пирогова И.С.  
01.09.2019 г.

Утверждаю  
Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Березовская  
средняя общеобразовательная  
школа им. С.Н. Климова»

---

Хуторная Н.А.  
01.09.2019 г.

**Дополнительная общеобразовательная  
(общеразвивающая) программа  
«Юный журналист»  
Срок реализации 4 года,  
возраст обучающихся 12-18 лет**

Направленность: социально-педагогическая

Автор программы:  
педагог дополнительного образования

Крячко Маргарита Анатольевна  
Год составления программы: 2019

## Пояснительная записка

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социальный) проект. Данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию, выпуску и распространению ученической газеты) предназначена для развития проекта «Школьная газета».

Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду является главным направлением школьной газеты. С ее помощью они смогут влиять на нее, изменять, развивать собственную инициативу, принимать участие в своем жизненном и профессиональном развитии. Работа над выпусками школьной газеты предполагает непосредственное участие школьников в различных социальных акциях, рассмотрение сложных проблем общества, школы с точки зрения личного восприятия.

Формы и методы работы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования. Здесь закладываются основы *знаний, умений, навыков социализации*, активной гражданской и социально значимой деятельности.

### Область обучения:

- ✓ Формирование творческих качеств личности;
- ✓ Развитие креативного мышления.

### Область воспитания:

- ✓ Формирование нравственной, волевой и эстетической сферы личности;
- ✓ Формирование умения самовоспитания и самообразования;
- ✓ Создание условий для самореализации;
- ✓ Формирование веры в себя, в свои возможности и силы;
- ✓ Создание воспитательно-образовательной среды, формирующей у старшеклассников потребность в самосовершенствовании.

### Область социализации:

- ✓ Развитие гуманистического, демократического, диалектического, экологического мышления;
- ✓ Формирование социальной активности учащихся;
- ✓ Обучение умениям самоуправления и самоутверждения в коллективе: общению, ответственности, дисциплинированности, самоуправлению и саморегуляции;
- ✓ Формирование высоконравственного отношения личности к себе, самоуважения, адекватной самооценки;
- ✓ Формирование духовно-нравственного отношения к окружающему миру.

### Цель программы:

Создание в образовательном пространстве школы условий для успешной профильной подготовки обучающихся, привитие интереса к профессии журналиста.

### Задачи:

#### Обучающие:

- Изучение основ журналистского творчества;
- Получение знаний и умений по созданию печатного издания;

- Освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

#### Развивающие:

- Развивать творческие способности учащихся и их творческую индивидуальность;
- Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- Развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях.

#### Познавательные:

- Вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий;
- Изучение истории журналистики.

#### Воспитательные:

- Формирование активной жизненной позиции
- Формирование практических навыков создания школьного печатного издания
- Формирование активной созидательной личности, такого типа личности, который востребован современным российским обществом.

Программа предполагает изучение основ журналистского творчества, теории и истории СМИ, психологии журналиста и его практической деятельности. Она является средством развития интереса к различным видам газетного дела: журналистике, редактированию, фотокорреспонденции, технологическому созданию газеты.

Возраст обучающихся 12-18 лет. Группа формируется из разновозрастных детей на добровольной основе. Так как дети имеют различные базовые знания, большое внимание в программе уделяется индивидуальной работе.

По реализации программа дополнительного образования рассчитана на четыре года, предусматривается постепенное усложнение материала, видов практических работ, повышение требований к качеству работ обучающихся.

Количество часов – 344

1 год обучения – 86 часов

2 год обучения – 86 часов

3 год обучения – 86 часов

4 год обучения – 86 часов

#### **Программа 1 года обучения включает в себя:**

- ✓ Изучение основ журналистики;
- ✓ Обзор современных средств массовой информации;

#### **К концу первого года обучения учащиеся должны знать:**

- ✓ Нормы профессиональной этики журналиста;
- ✓ Методы сбора и обработки информации.

#### **К концу первого года обучения учащиеся должны уметь:**

- ✓ Выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- ✓ Собирать информацию из разных источников и работать с ней.

#### **Программа 2 года обучения включает в себя:**

- ✓ Основы психологической готовности будущих журналистов;
- ✓ Освоение методов работы со словом.

#### **К концу второго года обучения учащиеся должны знать:**

Основные журналистские жанры (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т.д.)

**К концу второго года обучения учащиеся должны уметь:**

- ✓ Различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- ✓ Общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью

**Программа 3 года обучения** развивает и закрепляет начальные профессиональные знания и умения:

- ✓ Об информационных, аналитических и художественно-публицистических журналистских жанрах;
- ✓ О методах и приемах работы со словом.

**К концу третьего года обучения учащиеся должны знать:**

- ✓ Правила и нормы газетного языка;
- ✓ Правила написания рецензий на выставки, спектакли, фильмы и т.д.

**К концу третьего года обучения учащиеся должны уметь:**

- ✓ Писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;
- ✓ Свободно владеть печатным словом;
- ✓ Работать в различных журналистских жанрах;
- ✓ Грамотно проводить интервью

**Программа 4 года обучения** развивает и закрепляет начальные профессиональные знания и умения:

- ✓ О психологической готовности журналиста;
- ✓ О процессе создания газеты или журнала (от возникновения идеи до распространения тиража), о составе и работе редакции.

**К концу четвертого года обучения учащиеся должны знать:**

- ✓ Этапы создания печатного издания;
- ✓ Обязанности каждого члена редакции.

**К концу четвертого года обучения учащиеся должны уметь:**

- ✓ Редактировать;
- ✓ Верстать печатное издание в текстовом редакторе;
- ✓ Распространять;
- ✓ Находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.

### **Формы проведения занятий**

Лекции, семинары, эвристические беседы, практические работы по написанию статей и выпуску газеты в творческой лаборатории, игры-тренинги, беседы, экскурсии и встречи с профессионалами.

### **Формы организации деятельности**

Групповые, индивидуальные, индивидуально-групповая, по звеньям.

### **Методы и приемы**

Словесные, наглядные, игровые; анализ, обобщение, систематизация материалов печатных изданий; практические (создание, издание и распространение школьной газеты).

### **Результат:**

- ✚ Издание школьной газеты
- ✚ Приобщение обучающихся к изучению научной и специальной литературы
- ✚ Вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных профессиональных знаний на практике
- ✚ Освоение программы Word или других текстовых редакторов, в которых верстается школьная газета

### Формы и средства контроля

Формы и средства контроля заключаются в издании ученической газеты, участия в акциях и фестивалях. Для текущего контроля используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль.

## Учебно-тематический план занятий творческого объединения «Юный журналист»

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Теория	Практика	Экскурсионная работа
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	4	4		
2	Возникновение и развитие журналистики	18	10	6	2
3	Основные понятия и жанры журналистики	52	16	34	2
4	Профессиональная готовность журналиста к работе	15	6	9	
5	Основные понятия и термины газетного дела	35	15	16	4
6	Литературное редактирование	15	8	7	
7	Содержание и форма газеты	26	8	16	2
8	Задачи оформления газеты	24	13	11	
9	Лицо газеты	12	4	8	
10	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	16	9	7	
11	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	9	2	7	
12	Иллюстрации в газете	10	3	7	
13	Способы объединения материалов в газете	12	5	7	
14	Информационные ресурсы в Интернете	17	2	10	5
15	Технологическая схема производства газеты	17	5	8	4
16	Основы макетирования газеты	12	3	9	
17	Верстка газеты	17	4	9	4
18	Уроки составления бизнес-плана газеты	14	2	8	4
19	Маркетинг газеты	7	1	6	
20	Распространение газеты	12	2	10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>344</b>	<b>122</b>	<b>197</b>	<b>27</b>

**Учебно-тематический план занятий  
детского объединения дополнительного образования  
«Юный журналист»**

**1-й год обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Теория</b>	<b>Практика</b>	<b>Экскурсионная работа</b>
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	1	1		
2	Возникновение и развитие журналистики	18	10	6	2
3	Основные понятия и жанры журналистики	52	16	34	2
4	Профессиональная готовность журналиста к работе	2	1	1	
5	Основные понятия и термины газетного дела	13	5	6	2
	<b>Итого</b>	<b>86</b>	<b>31</b>	<b>45</b>	<b>10</b>

**Содержание 1-го года обучения**

**Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. (1 ч.)**

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

**Возникновение и развитие журналистики. (18 ч)**

История возникновения и развития журналистики на Западе (в западноевропейской цивилизации). Особенности становления и назначения.

Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Корифеи российской журналистики.

Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Перспективы развития журналистики XXI века.

**Основные понятия и жанры журналистики. (52 ч)**

Понятие жанра в публицистике.

**Информационные жанры:** хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).

**Аналитические жанры:** корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая) обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).

**Художественно-публицистические жанры:** очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

**Профессиональная готовность журналиста к работе ( 2 ч.)**

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати».

## Основные понятия и термины газетного дела (13 ч.)

Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка, библиография, бордюры, брошюра, буклет, варваризмы, водка (подводка, лидер), верстка, виньетка, висячая строка, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астериск), издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малолитражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ.

### Учебно-тематический план занятий детского объединения дополнительного образования «Юный журналист» 2-й год обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Теория	Практика	Экскурсионная работа
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	1	1		
2	Литературное редактирование	15	9	6	
3	Содержание и форма газеты	26	8	16	2
4	Задачи оформления газеты	24	13	11	
5	Основы газетного дела	7	3	2	2
6	Профессиональная готовность журналиста к работе	12	4	8	
7	Итоговое занятие	1	1		
	<b>Итого</b>	<b>86</b>	<b>39</b>	<b>43</b>	<b>4</b>

### Содержание 2-го года обучения

#### Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности (1 ч.)

Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

#### Литературное редактирование (15ч.)

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеиная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования. Работа над выпуском газеты.

#### Содержание и форма газеты.(26ч.)

Экскурсия в редакцию газеты «Призыв». Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница. Работа над выпуском газеты. Встреча со студентами факультета журналистики БЕЛГУ

#### Задачи оформления газеты. (24 ч.)

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы). Работа над выпуском газеты. Лабораторная работа «Оформление газеты»

### **Основы газетного дела. (7 ч.)**

Официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, специальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка, шпигель. Работа над выпуском газеты. Встреча с корреспондентами газеты «Призыв». Лабораторная работа «Основы газетного дела».

### **Профессиональная готовность журналиста (12 ч.)**

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати». Работа над выпуском газеты.

**Итоговое занятие (1 час)** Итоговое занятие

## **Учебно-тематический план занятий творческого объединения «Юный журналист»**

### **3-й год обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Теория</b>	<b>Практика</b>	<b>Экскурсионная работа</b>
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	1	1		
	Основы газетного дела	9	5	4	
9	Лицо газеты	12	4	8	
10	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	16	9	7	
11	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	9	2	7	
12	Иллюстрации в газете	10	3	7	
13	Способы объединения материалов в газете	12	5	7	
	Информационные ресурсы в Интернете	17	2	10	5
	<b>ИТОГО</b>	<b>86</b>	<b>31</b>	<b>50</b>	<b>5</b>

### **Содержание третьего года обучения**

#### **Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности (1 ч.)**

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

#### **Основные понятия и жанры журналистики (9 ч.)**

Понятие жанра в публицистике. Профессиональная готовность журналиста. Основные понятия и термины газетного дела.

#### **Лицо газеты (12 ч.)**

Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз. Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка.

#### **Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила) (16 ч.)**

Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

#### **Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) (9 ч.)**

Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, водка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

#### **Иллюстрации в газете (10 ч.)**

Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтиюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

#### **Способы объединения материалов в газете (12 ч.)**

Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический и целевой материал.

#### **Информационные ресурсы в Интернете (17 ч.)**

Информационные ресурсы в Интернете.

## **Учебно-тематический план занятий творческого объединения «Юный журналист»**

### **4-й год обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Теория</b>	<b>Практика</b>	<b>Экскурсионная работа</b>
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	1	1		
2	Основы газетного дела	5	1	4	
3	Технологическая схема производства газеты	18	6	8	4
4	Основы макетирования газеты	12	3	9	
5	Верстка газеты	18	4	10	4
6	Уроки составления бизнес-плана газеты	14	2	8	4
7	Маркетинг газеты	6	2	4	
8	Распространение газеты	12	2	10	
	<b>ИТОГО</b>	<b>86</b>	<b>21</b>	<b>53</b>	<b>12</b>

### **Содержание 4 года обучения**

#### **Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности (1 ч.)**

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

#### **Основы газетного дела (5 ч.)**

Повторение теоретического материала. Практика-работа над выпусками школьной газеты.

### **Технологическая схема производства газеты (18 ч.)**

Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

### **Основы макетирования газеты (12 ч.)**

Предварительные расчеты. Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере.

### **Верстка газеты (18 ч.)**

Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

### **Уроки составления бизнес-плана газеты (14 ч.)**

Что такое бизнес-план? Подразделы БП. Анализ рынка. Точки риска и проблемы. Финансовый план. Расчет доходов. Определение величины запасов. Как сосчитать расходы.

### **Маркетинг газеты (6 ч.)**

Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

### **Распространение газеты (12 ч.)**

Розничная продажа. Подписка на периодическое издание. Стратегия продаж.

## **Методическое обеспечение программы**

**Программа реализуется при наличии:**

- 1) дидактического материала** (наглядного, методической, специальной литературы, набора упражнений, тренингов, игр)
- 2) материально-технического обеспечения** ( компьютера, сканера, принтера, цифрового фотоаппарата)

## **Список литературы**

1. Антонов В.И. Информационные жанры газетной публицистики. – Саранск, 2003
2. Васильева Л.А. Делаем новости!: учебное пособие. – М. Аспект –Пресс,2002
3. Кашлева Н.В. Пресс-клуб и школьная газета. Занятия, тренинги, Портфолио. – Волгоград. Учитель, 2009
4. Лепилкина О.И и др. Азбука журналистики. Элективные курсы в профильном обучении. – М. Вита-Пресс, 2004
5. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество: Практическая журналистика. М. ВИВ холдинг, 2003
6. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М. Аспект- пресс, 2000